

平成 20 年 10 月 30 日

平成 20 年度 アジア・バイオマスエネルギー協力推進事業に係る

「我が国のバイオマス研究機関等データベース作成（第 2 ステップ）」 提 案 要 領

平成 20 年度「アジア・バイオマスエネルギー協力推進事業」における「我が国のバイオマス研究機関等データベース作成（第 2 ステップ）」の請負業務の提案においては、下記の要領を参照の上御提出下さい。

1. 件 名：平成 20 年度「アジア・バイオマスエネルギー協力推進事業」に係る
「我が国のバイオマス研究機関等データベース作成（第 2 ステップ）」業務
2. 仕 様：仕様書による。
3. 提出期限：平成 20 年 11 月 14 日（金）午前 12 時
4. 提出部数：正 1 部 写 5 部
5. 提案書、見積書に含める内容
提案書及び見積書の様式は特に指定しませんが、内容には以下の項目を含んで下さい。

A. 提案書

以下の項目について実施方法を具体的に提案して下さい。採択された場合は、提案内容は仕様書の一部となります。

(1) 改修内容の提案

改修に関する仕様書に記載されている要求事項の各々について、実施内容・方法について具体的な提案をして下さい。更に仕様書に示されている事項を必須要求とし、目的に合致するそのほかの有効な改修内容を追加し、提案に含めてください。

(2) 実施方法、内容の提案

- ・提案する調査対象機関の抽出方法
- ・データの収集、調査の方法及び実施計画
- ・その他、実施に当たって特記する事項があればその内容

(3) 実施体制

本事業の実施体制（統括責任者、実施者、進捗管理体制等）

(4) 実施スケジュール

(5) 類似業務の経験があればその概要

(6) 特記事項

B. 見積書

- (1) 人件費：業務別工数表を含む。
- (2) 経費：主要費目別に計上する。
- (3) 一般管理費：

6. その他

- (1) 記載内容によっては、後日内訳、根拠等を問合せることがあります。
- (2) 提案についてヒアリングを実施することがあります。その場合は別途日時、場所を連絡しますので、実施責任者を含めた関係者の対応をお願いします。
- (3) 本業務の遂行に複数の事業者が組んで行う場合は、その旨を明らかにして代表者がインテグレータとして提案書及び見積書を提出して下さい。
- (4) 会社案内または会社概要（2年間の収支決算書を添付）を提案書、見積書に揃えて提出してください。

7. 提案、見積心得

- (1) 提案書に説明を省略したときは、仕様書によるものとします。不明な箇所があれば問い合わせ下さい。
- (2) 提案書及び見積書等は提出期限までに提出してください。
- (3) 提出した提案書及び見積書は、差替えまたは変更することはできません。
- (4) 提案、見積りのため、当財団より配付した関係書類がある場合は、提案書、見積書提出の際一括返却してください。
- (5) 提案書、見積書の提出状に記名、押印のないもの及び見積総額に訂正のあるものは無効とします。

連絡先：東京都豊島区東池袋 3-13-2 住友不動産東池袋ビル
新エネルギー財団 計画本部 国際協力部 永尾、山口
TEL：03-6810-0362, FAX:03-3982-5101