

参加申込フォームの入力例(複数名の参加者を1請求書で処理する場合)

- 参加者1名につき、1つの参加申込フォームを作成願います。
- 請求書に関する項目の入力は代表者お一人のみで結構です。
- 代表者以外の参加者は、「氏名」～「参加者の職種」および「パソコン等の利用予定」の項目を入力願います。

入力項目		入 力 例	備 考
氏 名	必須	財団 太郎	参加者のお名前
氏 名(カナ)	必須	ザイダン タロウ	参加者のお名前(カタカナ)
会社名・団体名	必須	一般財団法人新エネルギー財団	参加者のご所属
会社名・団体名(カナ)	必須	イッパンザイダンホウジンシンエネルギーザイダン	参加者のご所属(カタカナ)
所属部署		水力地熱本部 水力業務部	参加者の所属部署
役職等		主任	参加者の役職
業種区分	必須	その他団体	ご所属の業種区分を選択入力
連絡先TEL	必須	03-6810-0364	参加者の連絡先(TEL番号)
連絡先FAX		03-3982-5101	参加者の連絡先(FAX番号)
メールアドレス	必須	hydroes@nef.or.jp	参加者の連絡先(メールアドレス) (注)受付メールの返信先になります。他の参加者と同じ場合、二人目は「申込み済み」の扱いとなり次の処理に進むことができません。
メールアドレス(確認)	必須	hydroes@nef.or.jp	参加者の連絡先(メールアドレス)[確認用]
住所	必須	郵便番号 161-0033 都道府県 東京都 市町村番地 新宿区下落合2-3-18 建物名 SKビルK棟 4階	参加者の勤め先の住所
会員区分	必須	賛助会員	賛助会員／一般 のいずれかを選択入力 (賛助会員リスト) https://www.nef.or.jp/introduction/annnai/p09.html
参加者の職種(土木／電気／機械／その他)	必須	土木	<u>土木／電気／機械／その他</u> のいずれかを選択入力

参加者ごとに
入力願います。

入力項目		入 力 例	備 考
同一請求書とする参加者の人数(名)と参加者全員の氏名[該当する場合のみ]		3名(財団 太郎、財団 二郎、財団 三郎)	
参加費合計(請求書の記載額)(円)	必須	102300	半角数字(桁区切り不要)で入力
研修会テキスト バックナンバー購入希望の有/無[希望開催回数と部数は備考欄に記載]		有	有/無 のいずれかを入力 (購入希望有の場合は希望開催回数と部数を備考欄に記載願います)
請求書の宛名	必須	「一般財団法人新エネルギー財団」、 「一般財団法人新エネルギー財団 水力地熱本部長」、 「財団 太郎」など	代表者のみ 入力願います。
請求書の送付先(会社・団体名と所属部署)	必須	「一般財団法人新エネルギー財団 事務局」(出納担当部署名)、「同上」など	
請求書の送付先(氏名)	必須	「財団 四郎」(出納担当者名)、「同上」など	
請求書の送付先(メールアドレス)	必須	「public@nef.or.jp」(出納担当部署のメールアドレス)、「同上」など	同上: 上記の参加者へ送付する場合
備考		・請求書の郵送を希望します。 郵送先:「〒161-0033 東京都〇〇区〇〇1-2-3 〇〇ビル〇階」、「申込者住所と同じ」など ・研修会テキストのバックナンバー購入を希望します。 第128回 1部、第130回 1部	・事務処理上の都合により請求書の郵送が必要な場合は、郵送先の住所とともに、備考欄にその旨記載願います。 ・研修会テキストのバックナンバー購入希望「有」の場合は、希望する開催回数と部数を備考欄に記載願います。
会場内でのパソコン等の利用 予定の有/無(各席に電源 はありませんのでご承知おき ください)		有	有/無 のいずれかを入力 参加者ごとに 入力願います。