

参加申込フォームの入力例（１名の参加者を１請求書で処理する場合）

入力項目		入 力 例	備 考
氏 名	必須	財団 太郎	参加者のお名前
氏 名（カナ）	必須	ザイダン タロウ	参加者のお名前（カタカナ）
会社名・団体名	必須	一般財団法人新エネルギー財団	参加者のご所属
会社名・団体名（カナ）	必須	イッパンザイダンホウジンシンエネルギーザイダン	参加者のご所属（カタカナ）
所属部署		水力地熱本部 水力業務部	参加者の所属部署
役職等		主任	参加者の役職
業種区分	必須	その他団体	ご所属の業種区分を選択入力
連絡先TEL	必須	03-6810-0364	参加者の連絡先（TEL番号）
連絡先FAX		03-3982-5101	参加者の連絡先（FAX番号）
メールアドレス	必須	hydroes@nef.or.jp	参加者の連絡先（メールアドレス） （注）受付メールの返信先になります。他の参加者と同じ場合、二人目は「申込み済み」の扱いとなり次の処理に進むことができません。
メールアドレス（確認）	必須	hydroes@nef.or.jp	参加者の連絡先（メールアドレス）〔確認用〕
住所	必須	郵便番号 170-0013 都道府県 東京都 市町村番地 豊島区東池袋3-13-2 建物名 イムーブルコジマビル2 F	参加者の勤め先の住所
会員区分	必須	賛助会員	賛助会員／一般 のいずれかを選択入力 （賛助会員リスト） https://www.nef.or.jp/introduction/annnai/p09.html
参加者の職種（土木／電気／機械／その他）	必須	土木	土木／電気／機械／その他 のいずれかを選択入力

入力項目		入 力 例	備 考
同一請求とする参加者の人数（名）			入力不要
同一請求書とする参加者全員の氏名			入力不要
参加費合計（請求書の記載額）（円）	必須	10000	半角数字（桁区切り不要）で入力
請求書の送付方法（メール／郵送）	必須	メール	メール：電子公印による請求書（PDFファイル）をメールでお送りします。 郵送：公印を押した請求書を郵送します。
請求書の宛名	必須	「一般財団法人新エネルギー財団」、 「一般財団法人新エネルギー財団 水力地熱本部長」、 「財団 太郎」など	
請求書の送付先（会社・団体名と所属部署）	必須	「一般財団法人新エネルギー財団 事務局」（出納担当部署名）、「同上」など	同上：上記の参加者の所属と同じ場合
請求書の送付先（氏名）	必須	「財団 四郎」（出納担当者名）、「同上」など	同上：上記の参加者へ送付する場合
請求書の送付先（住所）		「〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-13-2」（出納担当部署の住所）、「同上」など	請求書の送付方法が「メール」の場合は不要 同上：上記の参加者の住所と同じ場合
請求書の送付先（メールアドレス）		「public@nef.or.jp」（出納担当部署のメールアドレス）、「同上」など	請求書の送付方法が「郵送」の場合は不要 同上：上記の参加者へ送付する場合
備考			