

参加申込フォームの入力例(1名の参加者を1請求書で処理する場合)

入力項目		入 力 例	備 考
氏 名	必須	財団 太郎	参加者のお名前
氏 名(カナ)	必須	ザイダン タロウ	参加者のお名前(カタカナ)
会社名・団体名	必須	一般財団法人新エネルギー財団	参加者のご所属
会社名・団体名(カナ)	必須	イッパンザイダンハウジンシンエネルギーザイダン	参加者のご所属(カタカナ)
所属部署		水力地熱本部 水力業務部	参加者の所属部署
役職等		主任	参加者の役職
業種区分	必須	その他団体	ご所属の業種区分を選択入力
連絡先TEL	必須	03-6810-0364	参加者の連絡先(TEL番号)
連絡先FAX		03-3982-5101	参加者の連絡先(FAX番号)
メールアドレス	必須	hydroes@nef.or.jp	参加者の連絡先(メールアドレス) (注)受付メールの返信先になります。他の参加者と同じ場合、二人目は「申込み済み」の扱いとなり次の処理に進むことができません。
メールアドレス(確認)	必須	hydroes@nef.or.jp	参加者の連絡先(メールアドレス)[確認用]
住所	必須	郵便番号 161-0033 都道府県 東京都 市町村番地 新宿区下落合2-3-18 建物名 SKビルK棟 4階	参加者の勤め先の住所
会員区分	必須	賛助会員	賛助会員／一般 のいずれかを選択入力 (賛助会員リスト) https://www.nef.or.jp/introduction/annnai/p09.html
参加者の職種(土木／電気／機械／その他)	必須	土木	<u>土木／電気／機械／その他</u> のいずれかを入力

入力項目		入 力 例	備 考
同一請求書とする参加者の人数(名)と参加者全員の氏名[該当する場合のみ]			入力不要
参加費合計(請求書の記載額)(円)	必須	34100	<u>半角数字(桁区切り不要)</u> で入力
研修会テキスト バックナンバー購入希望の有/無[希望開催回数と部数は備考欄に記載]		有	<u>有/無</u> のいずれかを入力 (購入希望有の場合は希望する開催回数と部数を備考欄に記載願います)
請求書の宛名	必須	「一般財団法人新エネルギー財団」、 「一般財団法人新エネルギー財団 水力地熱本部長」、 「財団 太郎」など	
請求書の送付先(会社・団体名と所属部署)	必須	「一般財団法人新エネルギー財団 事務局」(出納担当部署名)、「同上」など	<u>同上</u> : 上記の参加者の所属と同じ場合
請求書の送付先(氏名)	必須	「財団 四郎」(出納担当者名)、「同上」など	<u>同上</u> : 上記の参加者へ送付する場合
請求書の送付先(メールアドレス)	必須	「public@nef.or.jp」(出納担当部署のメールアドレス)、「同上」など	<u>同上</u> : 上記の参加者へ送付する場合
備考		・請求書の郵送を希望します。 郵送先:「〒161-0033 東京都〇〇区〇〇1-2-3 〇〇ビル〇階」、「申込者住所と同じ」など ・研修会テキストのバックナンバー購入を希望します。 第128回 1部、第130回 1部	・事務処理上の都合により請求書の郵送が必要な場合は、郵送先の住所とともに、備考欄にその旨記載願います。 ・研修会テキストのバックナンバー購入希望「有」の場合は、希望する開催回数と部数を備考欄に記載願います。