

参加申込フォームの入力例(1名の参加者を1請求書で処理する場合)

入力項目		入力例	備考
氏名	必須	財団 太郎	参加者のお名前
氏名(カナ)	必須	ザイダン タロウ	参加者のお名前(カタカナ)
会社名・団体名	必須	一般財団法人新エネルギー財団	参加者のご所属
会社名・団体名(カナ)	必須	イッパンザイダンホウジンシンエネルギーザイダン	参加者のご所属(カタカナ)
所属部署		水力地熱本部 水力業務部	参加者の所属部署
役職等		主任	参加者の役職
業種区分	必須	その他団体	ご所属の業種区分を選択入力
連絡先TEL	必須	03-6810-0364	参加者の連絡先(TEL番号)
連絡先FAX		03-3982-5101	参加者の連絡先(FAX番号)
メールアドレス	必須	hydroes@nef.or.jp	参加者の連絡先(メールアドレス) (注)受付メールの返信先になります。他の参加者と同じ場合、二人目は「申込み済み」の扱いとなり次の処理に進むことができません。
メールアドレス(確認)	必須	hydroes@nef.or.jp	参加者の連絡先(メールアドレス)[確認用]
住所	必須	郵便番号 170-0013 都道府県 東京都 市町村番地 豊島区東池袋3-13-2 建物名 イムーブルコジマビル2F	参加者の勤め先の住所
会員区分	必須	賛助会員	賛助会員／一般 のいずれかを選択入力 (賛助会員リスト) https://www.nef.or.jp/introduction/annnai/p09.html
参加者の職種(土木／電気／機械／その他)	必須	土木	<u>土木／電気／機械／その他</u> のいずれかを選択入力

入力項目		入力例	備考
同一請求とする参加者の人数(名)			入力不要
同一請求書とする参加者全員の氏名			入力不要
参加費合計(請求書の記載額)(円)	必須	28000	<u>半角数字(桁区切り不要)</u> で入力
請求書の送付方法(メール／郵送)	必須	メール	<u>メール</u> : 電子公印による請求書(PDFファイル)をメールでお送りします。 <u>郵送</u> : 公印を押した請求書を郵送します。
請求書の宛名	必須	「一般財団法人新エネルギー財団」、 「一般財団法人新エネルギー財団 水力地熱本部長」、 「財団 太郎」など	
請求書の送付先(会社・団体名と所属部署)	必須	「一般財団法人新エネルギー財団 事務局」(出納担当部署名)、「同上」など	<u>同上</u> : 上記の参加者の所属と同じ場合
請求書の送付先(氏名)	必須	「財団 四郎」(出納担当者名)、「同上」など	<u>同上</u> : 上記の参加者へ送付する場合
請求書の送付先(住所)		「〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-13-2」(出納担当部署の住所)、「同上」など	請求書の送付方法が「メール」の場合は不要 <u>同上</u> : 上記の参加者の住所と同じ場合
請求書の送付先(メールアドレス)		「public@nef.or.jp」(出納担当部署のメールアドレス)、「同上」など	請求書の送付方法が「郵送」の場合は不要 <u>同上</u> : 上記の参加者へ送付する場合
備考			